

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI I PROWADZENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH NA WYDZIALE MECHANICZNYM ENERGETYKI I LOTNICTWA

ROZDZIAŁ 1. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 1

1. Studia doktoranckie tworzy lub znosi Rektor na Wniosek Rady Wydziału.
2. Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich powinien w szczególności zawierać następujące informacje:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej;
 - 2) określenie efektów kształcenia;
 - 3) program studiów doktoranckich;
 - 4) określenie formy studiów doktoranckich;
 - 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
 - 6) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych;
 - 8) listę jednostek organizacyjnych Uczelni oraz jednostek naukowych prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.
3. Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich powołany przez Dziekana Wydziału Zespół.
4. Wniosek o którym mowa w ust.3. kierowany na Radę Wydziału powinien uzyskać pozytywną opinię wydaną przez:
 - 1) Komisję ds. Jakości Kształcenia w szczególności pod względem:
 - a) oceny zgodności pod względem formalnym opracowanych dokumentów z wymaganiami określonymi w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni, w szczególności w *Regulaminie Studiów Doktoranckich w Politechnice Warszawskiej*, ustanowionym uchwałą Senatu PW;
 - b) oceny zgodności opracowanego dokumentu z przyjętymi zasadami Krajowych Ram Kwalifikacji.
 - 2) Komisję ds. Kształcenia, w szczególności pod względem:
 - a) oceny zgodności określonych ogólnych celów kształcenia programu studiów doktoranckich z wyznaczonymi kierunkami rozwoju działalności Wydziału, zawartymi w „Strategii Rozwoju Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa w latach 2009-2020”;
 - b) oceny zgodności pod względem merytorycznym z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego wydanego

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 152/XXI/2013 Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa z dnia 3 grudnia 2013r. w sprawie zatwierdzenia „Szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa”

w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych;

- c) oceny zapewnienia możliwości pod względem infrastruktury dydaktycznej i naukowej, możliwości kadrowych prawidłowego funkcjonowania studiów doktoranckich.
5. Wniosek o którym mowa w ust.3 powinien uzyskać akceptację Dziekana Wydziału.

§ 2

1. Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa (zwany dalej Wydziałem) prowadzi studia doktoranckie w dziedzinie nauk technicznych.
2. Wydział prowadzi studia doktoranckie w następujących dyscyplinach naukowych:
 - 1) Automatyka i Robotyka;
 - 2) Budowa i Eksploatacja Maszyn;
 - 3) Energetyka;
 - 4) Mechanika.
3. Wydział prowadzi studia doktoranckie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim i angielskim.

§ 3

1. Studia doktoranckie prowadzone na Wydziale są realizowane według ramowych programów kształcenia w danej dyscyplinie zatwierdzonych przez Radę Wydziału.
2. Studia doktoranckie trwają 4 lata. W szczególnych przypadkach, o których mowa w §5 ust.6 i 7 *Rozdziału 5. „Zasady studiowania”* Kierownik Studiów może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu studiów.
3. Studia doktoranckie obejmują:
 - 1) uczestniczenie w programowych (obowiązkowych i fakultatywnych) zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów i innych rygorów zgodnie z planem studiów;
 - 2) realizację badań naukowych zgodnie z wcześniej opracowanym szczegółowym harmonogramem, stanowiącym podstawę do przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 3) przeprowadzenie określonej liczby godzin zajęć dydaktycznych w formie praktyki zawodowej, w celu przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 4

1. Przyjętym systemem organizacji prowadzonych przez Wydział studiów jest **Elastyczny System Studiów**. System ten zakłada elastyczność tematyki studiów, miejsca, okresu trwania studiów.

2. **W przypadku studiów doktoranckich warunki zapewnienia elastyczności systemu studiów** realizowane są na Wydziale poprzez
- 1) **zapewnienie elastyczności poprzez:**
 - a) **wyboru specjalności naukowej w ramach określonej dyscypliny naukowej**, w jakiej będzie pisana rozprawa doktorska;
 - b) **wyboru przedmiotów realizowanych w ramach programu kształcenia** oferowanych w Uczelnianej Ofercie Dydaktycznej dla doktorantów;
 - 2) **zapewnienie elastyczności miejsca studiowania** – umożliwienie doktorantom:
 - a) odbywanie części studiów doktoranckich w innej jednostce uprawnionej do prowadzenia studiów w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej;
 - b) udziału w zajęciach prowadzonych poza Wydziałem
 - ramach w Uczelnianej Ofercie Dydaktycznej,
 - zajęciach prowadzonych na innym wydziale, nie stanowiących Uczelnianą Ofertę Dydaktyczną,
 - udziału w zajęciach prowadzonych na innej Uczelni,
 - zapewnienie możliwości samodzielnego studiowania pod nadzorem opiekuna;
 - 3) **zapewnienie elastyczności czasu studiowania** – na zasadach określonych w obowiązującym w tym zakresie aktach prawnych Wydziału MEiL i Uczelni.

§ 5

Na Wydziale we wszystkich formach prowadzonych studiów doktoranckich stosuje się System Akumulacji i Transferu Punktów. Poszczególnym modułom kształcenia (przedmiotom) przypisywane są odpowiednie liczby punktów ECTS proporcjonalnie do łącznego obciążenia doktoranta pracą w Uczelni i pracą samodzielną.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale sprawuje Rada Wydziału.
2. W szczególności do kompetencji Rady Wydziału należy:
 - 1) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia studiów doktoranckich na Wydziale;
 - 2) zatwierdzanie zasad przeprowadzania postępowania konkursowego w procesie rekrutacji na studia doktoranckie, zgodne z warunkami i trybem rekrutacji, ustalonymi przez Senat PW;
 - 3) uchwalanie szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich.
 - 4) określanie programów studiów doktoranckich, zgodnie z uchwalonymi przez Senat efektami kształcenia i innymi wytycznymi Senatu, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów;
 - 5) określanie maksymalnej liczby uczestników studiów doktoranckich będących pod opieką jednego pracownika oraz zasad sprawowania opieki nad doktorantami przez

emerytowanych pracowników Uczelni oraz pracowników Uczelni zatrudnionych na Wydziale w niepełnym wymiarze czasu pracy;

- 6) opiniowanie wyboru kierownika studiów doktoranckich;
 - 7) dokonywanie corocznej oceny funkcjonowania systemu studiów doktoranckich, na podstawie przedstawionego przez kierownika studiów doktoranckich sprawozdania.
3. Rada Wydziału ocenę, o której mowa w ust. 2. pkt. 7 przyjmuje w formie podjętej w tej sprawie uchwały.

§ 7

1. Bieżące działania związane z prowadzeniem studiów na Wydziale koordynuje Kierownik Studiów Doktoranckich (zwany dalej Kierownikiem Studiów).
2. Kierownika Studiów powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich następuje po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
4. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
5. Do zakresu zadań Kierownika Studiów Doktoranckich, w szczególności należy:
 - 1) organizowanie realizacji programu studiów doktoranckich;
 - 2) ocena programów kształcenia studiów, monitorowanie stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez doktorantów;
 - 3) koordynowanie prac nad przygotowaniem ramowego programu kształcenia i występowanie do Rady Wydziału o zatwierdzenie programu kształcenia;
 - 4) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony w §§ 2-5 *Rozdziału 5. Zasady studiowania*;
 - 5) przeprowadzanie rejestracji doktorantów na kolejne semestry studiów doktoranckich;
 - 6) podejmowanie decyzji o skreślanii doktorantów, w przypadkach o których mowa w §1 *Rozdziału 7. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich*;
 - 7) monitorowanie wywiązywania się przez opiekunów naukowych, kierowników zakładów; dyrektorów instytutów z obowiązków dotyczących zapewnienia doktorantom możliwości prowadzenia praktyki zawodowej, pomocy w prowadzeniu badań naukowych itd.;
 - 8) uczestniczenie w pracach komisji, powoływanych na mocy przepisów wydawanych w Uczelni dotyczących studiów doktoranckich;
 - 9) przedstawianie Radzie Wydziału, Dziekanowi, Rektorowi sprawozdań z funkcjonowania studiów doktoranckich, wymaganych przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w tym ocenę stanu funkcjonowania studiów, analizę osiągnięcia przez doktorantów planowanych efektów kształcenia, istniejące problemy i proponowane działania umożliwiające ich rozwiązanie;
 - 10) współpraca z wydziałową radą Samorządu Doktorantów.

§ 8

Opiekun naukowy/Promotor

1. Opiekunem naukowym /promotorem może być pracownik Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub pracownik Wydziału, który nabył uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a, prowadzący działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
2. Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników może być pracownik Wydziału posiadający stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiadający uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.
3. Do podstawowych zadań opiekuna naukowego/promotora w szczególności należy:
 - 1) Sprawowanie bieżącej bezpośredniej opieki nad doktorantem obejmującej:
 - a) ustalanie indywidualnego programu studiów, w tym:
 - pomoc w wyborze przedmiotów umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy;
 - pomoc w ustaleniu metodyki i metodologii prowadzenia badań;
 - pomoc w pozyskiwaniu środków na realizację badań naukowych;
 - pomoc w zapewnieniu możliwości odbycia przez doktoranta praktyki zawodowej;
 - 2) udzielanie doktorantowi bieżących porad w zakresie prowadzenia badań, przeprowadzania praktyki zawodowej;
 - 3) ocenianie pracy wykonywanych przez doktoranta, w kontekście zrealizowania zaplanowanych efektów kształcenia, w tym uzyskania stopnia doktora w wyniku przeprowadzonego przewodu doktorskiego,
 - 4) pomoc przy staraniach doktoranta o stypendia i programy badawcze.
4. Pracownik Wydziału, o którym mowa w ust.1 może mieć pod opieką nie więcej niż 4 uczestników studiów doktoranckich. Przyjęcie każdego następnego doktoranta może nastąpić tylko za zgodą Dyrektora Instytutu.
5. Pracownicy Wydziału zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy mogą mieć pod opieką liczbę doktorantów proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
6. Emerytowani pracownicy Wydziału nie mogą być opiekunami doktorantów.

§ 9

Dziekan Wydziału

1. Przełożonym i opiekunem doktorantów Wydziału jest Dziekan.
2. Dziekan rozpatruje zastrzeżenia doktorantów, wniesione w formie pisemnej w sprawie ocen oraz decyzji Kierownika Studiów.

§ 10

Dyrektor Instytutu

1. Dyrektor instytutu, w ramach którego jest przygotowywana praca doktorska, w ramach uzgodnionego indywidualnego programu i planu studiów, w szczególności:
 - 1) wspiera doktoranta w pozyskiwaniu środków na badania i na publikowanie wyników tych badań;
 - 2) stwarza doktorantowi możliwości współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych, a także uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

§ 11

Kierownik Zakładu

1. Kierownik Zakładu, w ramach którego jest przygotowywana praca doktorska, w ramach uzgodnionego indywidualnego programu i planu studiów, w szczególności:
 - 1) służy pomocą w wnioskowaniu o środki dot. na badania realizowane przez doktoranta i na publikowanie wyników tych badań,
 - 2) stwarza doktorantowi możliwości współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych, a także uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą,
 - 3) zapewnia doktorantowi możliwość zrealizowania obowiązków dydaktycznych,
 - 4) zapewnia doktorantowi miejsce do pracy naukowej dostępem do Internetu.
2. W przypadku kiedy kierownik zakładu nie może zapewnić zrealizowania obowiązku dydaktycznego w ramach zajęć prowadzonych przez zakład, jest on zobowiązany w porozumieniu z Dziekanem Wydziału umożliwić doktorantowi prowadzenie zajęć w ramach innej jednostki Wydziału.

§ 12

Wydziałowa Rada Doktorantów

1. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii doktorantów Wydziału jest Wydziałowa Rada Doktorantów.
2. Przedstawiciele Rady, o której mowa w ust.1 wchodzi na zasadach określonych w Statucie w skład Rady Wydziału.
3. Przedstawiciele Wydziałowej Rady Doktorantów, wchodzący w skład Rady Wydziału, uczestniczą w pracach komisji przez nią powołanych, a zwłaszcza w Komisji Kształcenia i Komisji ds. Jakości Kształcenia, w ramach których mają możliwość zgłaszania potrzeb i sugestii związanych z procesem kształcenia.

ROZDZIAŁ 2. PROCESY REKRUTACJI NA STUDIA DOKTORANCKIE

§1

1. Liczbę miejsc na studiach doktoranckich ustala Rektor na wniosek Dziekana.
2. W sprawie, o której mowa w ust.1. dziekan zasięga opinii Dyrektorów Instytutów.

§2

1. Ogólne warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie w danym roku akademickim ustala Senat w drodze wydanej w tej sprawie uchwały.
2. Szczegółowy tryb rekrutacji na studia doktoranckie w danym roku akademickim ustala Rada Wydziału w drodze wydanej w tej sprawie uchwały.

§3

Na studia doktoranckie może zostać przyjęta osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy;
- 2) uzyskała zgodę na opiekę naukową, od pracownika Wydziału, uprawnionego do pełnienia funkcji promotora w przewodach doktorskich, zwanego dalej Opiekunem Naukowym;
- 3) uzyskała od dyrektora instytutu i kierownika zakładu, w którym realizowana będzie praca doktorska, zgodę na wykonywanie tej pracy w jednostce.

§4

1. Rekrutacja na stacjonarne studia doktoranckie obywateli polskich oraz osób nie będących obywatelami polskimi, które korzystają z praw obywateli polskich odbywa się w drodze konkursu.
2. Rekrutacja pozostałych osób nie będących obywatelami polskimi odbywa się na podstawie odrębnych przepisów Uczelni.

§5

ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W PROCESIE REKRUTACJI NA STUDIA

1. Na stronach serwisu internetowego Wydziału, w części poświęconej studiom doktoranckim, Kandydat na studia może się zapoznać, w szczególności z:
 - 1) zakresem działalności naukowej poszczególnych osób uprawnionych przez Radę Wydziału do bycia opiekunem (wykaz opiekunów naukowych);
 - 2) opisem planowanych efektów kształcenia dla prowadzonych przez Wydział studiów doktoranckich;
 - 3) opisem ramowego planu studiów,

- 4) zasadami przeprowadzanej w danym roku akademickim rekrutacji (informacja powinna być zamieszczona na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym rozpoczynają się studia);
 - 5) ogólnym opisem aparatury naukowej Wydziału.
2. Nadzór nad aktualnością danych dotyczących, o których mowa w ust.1. sprawuje Kierownik Studiów.
 3. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie są podawane także do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej studiów doktoranckich Politechniki Warszawskiej.
 4. Czynności związane z rekrutacją na studia doktoranckie przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na Studia Doktoranckie (zwana dalej Komisją Rekrutacyjną), powołana na wiosek Dziekana przez Radę Wydziału na okres kadencji.
 5. Komisji, o której mowa w ust. 3 przewodniczy Kierownik Studiów. Ponadto w skład komisji wchodzi co najmniej dwóch pracowników Wydziału uprawnionych do pełnienia funkcji promotora w przewodach doktorskich oraz przedstawiciele doktorantów w liczbie określonej decyzją Rady Wydziału, desygnowani przez wydziałowy organ samorządu doktorantów.
 6. Kandydat składa do Komisji Rekrutacyjnej dokumenty wymagane w uchwale, o której mowa w §2 ust.2, w szczególności:
 - 1) „Podanie do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na Studia Doktoranckie”, którego wzór określa **Załącznik nr 1 do niniejszych zasad**;
 - 2) „Zgodę osoby proponowanej na opiekuna naukowego” – wyrażoną na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszych zasad**;
 - 3) „Zgodę dyrektora instytutu i kierownika zakładu na wykonywanie rozprawy doktorskiej ” – wyrażoną na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszych zasad**;
 - 4) „Kartę Informacyjną Kandydata” - której wzór określa **Załącznik nr 3 do niniejszych zasad**.
 7. Rekrutacja na studia doktoranckie prowadzone na Wydziale odbywa się w drodze konkursu, przeprowadzanego przez Komisję Rekrutacyjną, w którym brane są pod uwagę następujące elementy:
 - 1) ocena ukończenia studiów wyższych, która nie może być niższa niż 4 (z wagą 0,3);
 - 2) ocena z egzaminu wstępnego z języka obcego, przeprowadzonego w Studium Języków Obcych PW (z wagą 0,1);
 - 3) ocena z egzaminu wstępnego z mechaniki lub termodynamiki (do wyboru w zależności od tematyki zamierzonej rozprawy doktorskiej (z wagą 0,4)
 - 4) ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, przeprowadzanej przez Komisję Rekrutacyjną (z wagą 0,2).
 8. W rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem, bez prawa oceny jej przebiegu, może brać udział także potencjalny opiekun.

9. Kandydat, który skończył studia magisterskie na Wydziale MEiL z wynikiem celującym jest zwolniony ze zdawania egzaminów i otrzymuje z nich w postępowaniu kwalifikacyjnym oceny maksymalne.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna dokumentuje na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik 4 do niniejszych zasad**.
11. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
12. Wzór decyzji w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszych zasad**. Wzór decyzji w sprawie nie przyjęcia na studia doktoranckie stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszych zasad**.
13. Decyzja w sprawie przyjęcia na studia rozpoczynające się w danym semestrze musi być podjęta przed rozpoczęciem semestru.
14. Komisja Rekrutacyjna może wyznaczyć dodatkowe przedmioty uzupełniające na semestrach 1 i 2 dla doktorantów nie będących absolwentami Wydziału.
15. Decyzję, o których mowa w ust.13 Komisja Rekrutacyjna przekazuje osobie wnioskującej o przyjęcie na studia do rąk własnych za pokwitowaniem, lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
16. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Doktoranckich o nie przyjęciu na studia doktoranckie kandydat może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
17. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia ma prawo do zapoznania dotyczących jej wyników z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

§6

1. Osoba zakwalifikowana na studia doktoranckie uzupełnia w terminie określonym przez Komisję Rekrutacyjną wymagane przez Dział ds. Studiów dokumenty.
2. Z osobą zakwalifikowaną na studia Uczelnia zawiera umowę o warunkach odpłatności za studia.
3. W imieniu Politechniki Warszawskiej umowę z osobą zakwalifikowaną na studia zawiera Dziekan Wydziału.
4. Wzory umów o warunkach odpłatności za studia określają:
 - 1) w przypadku stacjonarnych studiów doktoranckich - załącznik nr 3 do *Zarządzenia nr 8/2012 Rektora PW z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie wprowadzania wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne (z póź. zm)*;
 - 2) przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich - załącznik nr 4 do zarządzenia, o którym mowa w pkt.1.

§7

1. Komisja Rekrutacyjna przekazuje do Działu ds. Studiów dokumenty z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

2. Wykaz dokumentów z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego przechowywanych przez Dział ds. Studiów w teczkach akt osobowych doktorantów określa „ Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 48 /2012 Rektora PW z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad dokumentowania przebiegu studiów doktoranckich, wzoru karty uczestnika studiów doktoranckich oraz wzoru zaświadczenia o przebiegu studiów doktoranckich”.

ROZDZIAŁ 3. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§1

1. Przyjęcie osoby zakwalifikowanej w procesie rekrutacji w poczet doktorantów PW następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania akademickiego o treści określonej w Statucie PW.
2. Ślubowania, o którym mowa w ust.1 nie składają absolwenci PW.
3. W przypadku studiów niestacjonarnych przyjęcie w poczet doktorantów PW jest uwarunkowane wniesieniem przez kandydata opłaty za co najmniej jeden semestr studiów.

§2

1. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje za pokwitowaniem legitymację doktoranta oraz kartę uczestnika studiów doktoranckich.
2. Karta uczestnika studiów doktoranckich jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów i stanowi własność doktoranta.
3. Wzór karty uczestnika studiów doktoranckich określa *Zarządzenia nr 48 /2012 Rektora PW z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad dokumentowania przebiegu studiów doktoranckich, wzoru karty uczestnika studiów doktoranckich oraz wzoru zaświadczenia o przebiegu studiów doktoranckich.*

§3

1. Przyjęcie na studia doktoranckie może także nastąpić:
 - 1) w trybie przeniesienia ze studiów doktoranckich:
 - a) prowadzonych na innym wydziale PW lub na innej uczelni, w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej,
 - b) prowadzonych w ramach Wydziału – zmiana studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie;
 - 2) w trybie wznowienia studiów doktoranckich.
2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust.1. podejmuje Kierownik Studiów.

§4

PROCEDURA WZNOWIENIA DOKTORANTA NA STUDIACH DOKTORANCKICH

1. O wznowienie studiów może ubiegać się były doktorant Wydziału, który:
 - 1) zrealizował przed skreśleniem wymagany program kształcenia;
 - 2) wraz z wnioskiem złożył pozytywnie zaopiniowaną przez promotora rozprawę doktorską.
2. Kierownik Studiów po zapoznaniu się z wnioskiem oraz załączoną rozprawą doktorską podejmuje decyzje:
 - 1) o wznowieniu doktoranta na studiach doktoranckich;
 - 2) o odmowie wznowienia.
3. Decyzję, o której mowa w ust.2 Kierownik Studiów wyraża na formularzu, którego wzór określa **Załącznik nr 7 do niniejszych zasad.**
4. Decyzję, której mowa w ust.2 Kierownik Studiów lub osoba przez niego upoważniona przekazuje osobie ubiegającej się o wznowienie do rąk własnych za pokwitowaniem, lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji wydanej przez Kierownika Studiów o odmowie wznowienia na studia doktoranckie kandydat może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji, za pośrednictwem Kierownika Studiów.
6. Osoba wznowiona na studia uzupełnia/aktualizuje wymagane przez Dział ds. Studiów dokumenty oraz otrzymuje za pokwitowaniem legitymację doktoranta.
7. Komplet dokumentów wraz z decyzją o wznowieniu Kierownik Studiów przekazuje Działowi, o którym mowa w ust.6. celem umieszczenia w teczce osobowej doktoranta.
5. Z osobą zakwalifikowaną na studia Uczelnia zawiera umowę o warunkach odpłatności za studia.
6. W imieniu Politechniki Warszawskiej umowę z osobą wznowiającą studia zawiera Dziekan Wydziału.
7. Wzory umów o warunkach odpłatności za studia określają:
 - 1) w przypadku stacjonarnych studiów doktoranckich - załącznik nr 3 do *Zarządzenia nr 8/2012 Rektora PW z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie wprowadzania wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne (z póź. zm);*
 - 2) w przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich - załącznik nr 4 do zarządzenia, o którym mowa w pkt.1.
8. Doktorant otrzymuje za pokwitowaniem legitymację doktoranta oraz kartę uczestnika studiów doktoranckich.

§5

PROCEDURA PRZENIESIENIA DOKTORANTA NA STUDIA DOKTORANCKIE PROWADZONE PRZEZ WYDZIAŁ

1. Przyjęcie na studia doktoranckie w trybie przeniesienia może się ubiegać doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów doktoranckich oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni i na wydziale, które opuszcza i otrzymał opinię kierownika realizowanych dotychczas studiów doktoranckich.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie w trybie przeniesienia wydaje kierownik studiów doktoranckich wydziału przyjmującego.
3. Decyzję, o której mowa w ust.2 Kierownik Studiów wyraża na formularzu, którego wzór określa **Załącznik nr 8 do niniejszych zasad.**
4. Decyzję, której mowa w ust.3 Kierownik Studiów lub osoba przez niego upoważniona przekazuje osobie ubiegającej się o przeniesienie do rąk własnych za pokwitowaniem, lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji wydanej przez Kierownika Studiów o odmowie przeniesienia na studia doktoranckie kandydat może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji, za pośrednictwem Kierownika Studiów.
6. Kierownik ustala – w porozumieniu z opiekunem naukowym – indywidualny program studiów przyjętego doktoranta.
7. Kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na przeniesienie doktoranta w ramach Wydziału ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
8. Z osobą zakwalifikowaną na studia Uczelnia zawiera umowę o warunkach odpłatności za studia.
9. W imieniu Politechniki Warszawskiej umowę z osobą przenoszącą się na studia zawiera Dziekan Wydziału.
9. Wzory umów o warunkach odpłatności za studia określają:
 - 1) w przypadku stacjonarnych studiów doktoranckich - załącznik nr 3 do *Zarządzenia nr 8/2012 Rektora PW z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie wprowadzania wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne (z póź. zm);*
 - 2) przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich - załącznik nr 4 do zarządzenia, o którym mowa w pkt.1.
10. Doktorant otrzymuje za pokwitowaniem legitymację doktoranta (dotyczy tylko doktoranta, który przeniósł się na wydział z innej uczelni) oraz kartę uczestnika studiów doktoranckich.

ROZDZIAŁ 4. PROGRAM KSZTAŁCENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§1

1. Studia doktoranckie przebiegają wg ramowego programu kształcenia, ustalonego przez Radę Wydziału w drodze podjętej w tej formie uchwały.
2. Ramowy program kształcenia określa:

- 1) dziedzinę nauki i dyscypliny naukowe, w których osoby kończące studia uzyskują stopnie naukowe;
- 2) formę studiów doktoranckich (stacjonarne albo niestacjonarne);
- 3) efekty kształcenia, zgodne z wzorcowymi efektami kształcenia na studiach doktoranckich, ustalonych Załącznikiem nr 2 do *Uchwały nr 415/XLVII/2012 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Politechnice Warszawskiej*;
- 4) plan i program studiów doktoranckich.

§2

1. Program studiów doktoranckich obejmuje:
 - 1) indywidualną pracę naukową prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego, a następnie promotora, prowadzącą do przygotowania rozprawy doktorskiej i uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 2) przedmioty o charakterze podstawowym dla dziedziny nauki; w której prowadzone są studia doktoranckie; o odpowiednim stopniu zaawansowania, z oferty Wydziału, Uczelni lub innej instytucji prowadzącej kształcenie doktorantów;
 - 3) przedmioty związane z dyscypliną naukową, w której prowadzone są studia doktoranckie, o odpowiednim stopniu zaawansowania i prezentujące najnowsze osiągnięcia nauki;
 - 4) przedmioty przekazujące wiedzę niezwiązaną bezpośrednio z dziedziną nauki i dyscypliną naukową oraz kształtujące ogólne umiejętności zawodowe, w tym umiejętności związane z realizacją badań.
 - 5) przedmioty, na których doktorant zdobywa wiedzę niezwiązaną bezpośrednio z dziedziną nauki i dyscypliną naukową oraz kształtujące ogólne umiejętności zawodowe, w tym umiejętności związane z realizacją badań;
 - 6) przedmioty, na których doktorant zdobywa kompetencje w zakresie metodyki oraz nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 7) praktyki zawodowe.
2. Wymagania dotyczące programów studiów doktoranckich w zakresie wymiarów godzin i liczby punktów ECTS poszczególnych rodzajów przedmiotów, praktyk określa §3 ust. 4 - 9 *Regulaminu studiów doktoranckich w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego Załącznik nr do Uchwały nr 415/XLVII/2012 Senatu PW z dnia 22 lutego 2012 r.*
3. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów doktoranckich oraz uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego, stopnia naukowego doktora nadanego uchwałą Rady Wydziału.

§3

Plan studiów doktoranckich określa harmonogram realizacji poszczególnych zadań, w tym m.in.

- 1) termin wszczęcia przewodu doktorskiego (wszczęcie przewodu powinno nastąpić przed ukończeniem trzeciego roku studiów);
- 2) termin złożenia wstępnej wersji rozprawy doktorskiej przeznaczonej do oceny promotora.

§4

Ramowy program kształcenia jest podawany do wiadomości publicznej przez publikację:

- 1) na stronie WWW uczelnianego serwisu internetowego, w części dotyczącej studiów doktoranckich;
- 2) na stronie WWW serwisu internetowego Wydziału w części dot. studiów doktoranckich;
- 3) ewentualnie w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej w terminie 3 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym rozpoczynają się studia, określone tym programem.

§5

PROCEDURA ZATWIERDZANIA RAMOWEGO PROGRAMU KSZTAŁCENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Ramowy program studiów doktoranckich opracowuje Kierownik Studiów.
2. Opracowany dokument Kierownik Studiów przekazuje celem wyrażenia opinii:
 - 1) Komisji ds. Kształcenia, w szczególności pod względem:
 - a) oceny zgodności określonych ogólnych celów kształcenia programu studiów doktoranckich z wyznaczonymi kierunkami rozwoju działalności Wydziału, zawartymi w „Strategii Rozwoju Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa w latach 2009-2020”;
 - b) oceny zgodności pod względem merytorycznym z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego wydanego w sprawie *kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych*;
 - 2) Komisji ds. Jakości Kształcenia w szczególności pod względem:
 - a) oceny zgodności pod względem formalnym opracowanych dokumentów z wymaganiami określonymi w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni, w szczególności w *Regulaminie Studiów Doktoranckich w Politechnice Warszawskiej*, ustanowionym uchwałą Senatu PW;
 - b) oceny zgodności opracowanego dokumentu z przyjętymi zasadami Krajowych Ram Kwalifikacji.
3. Na podstawie przeprowadzonej oceny dokumentu Komisje, o których mowa w ust.2, pkt.1 i 2 podejmują opinię o:

- 1) wyrażeniu rekomendacji dot. wprowadzenia nowego ramowego programu kształcenia studiów doktoranckich i skierowaniu go na Radę Wydziału celem jego zatwierdzenia;
 - 2) skierowaniu dokumentu Kierownikowi Studiów do poprawy, w przypadku pojawienia się zastrzeżeń.
4. Kierownik Studiów kieruje propozycję ramowego programu studiów celem uzyskania opinii do:
- 1) Wydziałowej Rady Doktorantów;
 - 2) Rady Konsultacyjnej przy Wydziale MEiL.
5. Podmioty, o których mowa w ust.4. po zapoznaniu się z dokumentem przekazują swoją opinię Kierownikowi Studiów Doktoranckich.
6. Kierownik Studiów przekazuje Dziekanowi nowy ramowy program kształcenia studiów doktoranckich wraz z opiniami podmiotów, o których mowa w ust. 2 i 3. celem podjęcia decyzji o skierowaniu dokumentu na posiedzenie Rady Wydziału.
7. Dziekan Wydziału po zapoznaniu się z dokumentem i z opiniami podejmuje decyzję o:
- 1) skierowaniu dokumentu na posiedzenie Rady Wydziału celem jego zatwierdzenia;
 - 2) w przypadku pojawienia się zastrzeżeń, kieruje ponownie dokument do Kierownika Studiów celem naniesienia zgłoszonych przez Dziekana uwag.
8. Wprowadzanie ewentualnych zmian do programu odbywa się odpowiednio do trybu postępowania określonego w ust. 1-7.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY STUDIOWANIA

§1

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW NA DANY SEMESTR

1. Na podstawie ramowego programu studiów oraz sprawozdań z poprzednich okresów o których mowa w §5 ust.1 doktorant ustala w porozumieniu z opiekunem naukowym indywidualny program studiów na każdy semestr, obejmujący w szczególności:
 - 3) zadania związane z realizacją przez doktoranta przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia;
 - 4) zadania związane z prowadzeniem przez doktoranta pracy naukowej;
 - 5) zadania związane z prowadzeniem przez doktoranta praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku studiów stacjonarnych plan zadań związanych z realizacją przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, powinien umożliwić doktorantowi w okresie trwania studiów, uzyskanie więcej niż połowa punktów ECTS, przypisanych programowi studiów doktoranckich, w wyniku zaliczenia przedmiotów, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.
3. Doktorant, który badania naukowe związane z tematem pracy doktorskiej realizuje na innej uczelni lub w ośrodku badawczym (zwłaszcza za granicą), może wносить do kierownika studiów doktoranckich o czasowe i częściowe zwolnienie w indywidualnie

określonym zakresie z obowiązków wynikających z *Regulaminu Studiów Doktoranckich w Politechnice Warszawskiej*. Decyzje w tych sprawach podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

4. Informacje w postaci opisów sylabusów przedmiotów, doktorant może uzyskać:
 - 1) w zakresie przedmiotów realizowanych w ramach Uczelnianej Oferty Dydaktycznej Centrum Studiów Zaawansowanych – na stronach serwisu internetowego Centrum;
 - 2) w zakresie przedmiotów stanowiących ofertę wydziałową dla doktorantów tj.:
 - a) przedmioty specjalności prowadzonych na wszystkich kierunkach studiów II stopnia;
 - b) przedmioty specjalistyczne przeznaczone dla doktorantów;
na stronach serwisu internetowego Wydziału, w części przeznaczonej dla doktorantów;
 - 3) w zakresie zajęć z języka obcego oferowanych dla doktorantów – na stronach serwisu internetowego Studium Języków Obcych, w części przeznaczonej dla doktorantów;
 - 4) w zakresie przedmiotów prowadzonych w Uczelni na studiach II stopnia – w Katalogu Przedmiotów ECTS dostępnym na stronach serwisu internetowego Uczelni, w części przeznaczonej dla studentów.
5. Indywidualny program studiów na dany semestr doktorant przekazuje nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu każdego semestru Kierownikowi Studiów.
6. Wzór „Indywidualnego programu studiów na dany semestr/Sprawozdania realizacji semestru” określa **Załącznik nr 9** do niniejszych zasad.
7. Wymagania dotyczące wyboru przez doktoranta przedmiotów z Uczelnianej Oferty Dydaktycznej, określone w § 3. ust.9 *Regulaminu studiów doktoranckich*, nie są wiążące dla doktorantów studiujących w języku angielskim, jeśli w ofercie Centrum nie ma przedmiotów prowadzonych, w tym języku.
8. Tryb postępowania w sprawach wyjazdów zagranicznych doktorantów, w tym wzory i obieg stosowanych w tym zakresie dokumentów oraz terminy ich składania określa *Zarządzenie nr 33 /2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej*, z późn.zm.

§2

ZASADY UCZESTNICZENIA PRZEZ DOKTORANTA W PRZEDMIOTACH WYNIKAJĄCYCH Z PROGRAMU KSZTAŁCENIA. OCENA STOPNIA OSIĄGNIĘCIA PRZEZ DOKTORANTA ZAPLANOWANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA UZYSKANYCH W WYNIKU ICH REALIZACJI

1. Doktorant zapisuje się na przedmiot realizowany w ramach Uczelnianej Oferty Dydaktycznej Studiów Zaawansowanych poprzez rejestrację internetową udostępnioną w serwisie internetowym Centrum.
2. Doktorant zapisuje się na zajęcia z języka obcego prowadzone przez Studiów Języków Obcych na zasadach ustalonych przez Studium i ogłoszonych w serwisie internetowym jednostki, w szczególności poprzez:
 - 1) wypełnienie Karty zgłoszenia;
 - 2) uzyskanie skierowanie doktoranta na zajęcia z języka obcego przez kierownika studium doktoranckiego, sporządzone na formularzu, którego wzór udostępniony jest w serwisie internetowym jednostki;
3. Doktorant zapisuje się na zajęcia prowadzone w ramach Wydziału, o których mowa w §1 ust.2 pkt.2 lit.a, poprzez wypełnienie deklaracji przedmiotu (której wzór stanowi **Załącznik nr 11 do niniejszych zasad**) i złożenie jej do Prodziekana ds. dydaktycznych w terminie ustalonym harmonogramem roku akademickiego.

Prodziekan ds. dydaktycznych wpisuje doktoranta na listę studentów realizujących dany przedmiot. Prodziekan ds. dydaktycznych może odmówić uczestniczenia przez doktoranta w deklarowanym przedmiocie ze względu na przekroczony limit osób mogących uczestniczyć w zajęciach.
4. Doktorant zapisuje się na zajęcia prowadzone w ramach Wydziału, o których mowa w §1 ust.2 pkt.2 lit.b, poprzez wypełnienie deklaracji przedmiotu (której wzór stanowi Załącznik nr 11 do niniejszych zasad) i złożenie jej do Prodziekana ds. dydaktycznych w terminie ustalonym harmonogramem roku akademickiego.

Prodziekan ds. dydaktycznych wpisuje doktoranta na listę doktorantów realizujących dany przedmiot. Prodziekan może odmówić uczestniczenia przez doktoranta w deklarowanym przedmiocie ze względu na podjęcie decyzji o nieuruchomieniu przedmiotu z uwagi na zbyt małą liczbę chętnych.
5. Doktoranci pierwszego roku studiów doktoranckich mają obowiązek uczestniczenia w prowadzonym przez Uczelnię Seminarium Pedagogicznym. Zapisy na zajęcia prowadzone w ramach seminarium odbywają się w formie elektronicznej na zasadach ogłoszonych na stronach internetowych Seminarium (<http://www.spd.pw.edu.pl>).
6. Doktorant zapisuje się na zajęcia, inne niż mowa w ust. 1 i ust.2, prowadzone na innym wydziale PW za zgodą dziekanów obu zainteresowanych wydziałów, wyrażonym na skierowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12**, do niniejszych zasad. Udział w takich zajęciach nie podlega rozliczeniom międzywydziałowym. Odmowa przyjęcia doktoranta z innego wydziału przez prowadzącego zajęcia wymaga uzasadnienia przekazanego do wiadomości dziekanów obu zainteresowanych wydziałów.
7. Doktorant może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na innej Uczelni za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich (wyrażonej na skierowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 12) oraz dziekana wydziału na którym przedmiot jest realizowany.

8. Doktorant może realizować część programu za granicą w jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów, za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich, Dziekana Wydziału. Uznawanie osiągnięć odbywa się na podstawie wpisu do dokumentów potwierdzających uzyskanie zaliczeń z przedmiotów lub zaświadczeń.
9. Doktorant, w szczególności studiów niestacjonarnych może zrealizować część programu w wyniku kształcenia poza systemem szkolnictwa wyższego lub wyniku samokształcenia, związanego np. z wykonywaną pracą zawodową. Realizacja na tych zasadach programu wymaga zgody:
 - a) opiekuna doktoranta;
 - b) oraz Kierownika Studiów Doktoranckich.Podstawą do zaliczenia jest ocena opiekuna naukowego doktoranta, wyrażona w indeksie uczestnika studiów doktoranckich.
10. Doktorant ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych przedmiotach oraz fakultatywnych, na które się zapisał.
11. Doktorant ma prawo do korzystania z oferty Studium Języków Obcych poza programem studiów, bezpłatnie w wymiarze 60 godzin.
12. Zajęcia dydaktyczne prowadzą nauczyciele akademicy posiadający odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe w wobec prowadzonego przedmiotu.
13. Zgodnie z postanowieniami §4 ust.12 Regulaminu Studiów Doktoranckich w PW - prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić doktorantom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym oraz umieścić w miejscu dostępnym dla doktorantów realizujących ten przedmiot sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny przedmiotów, formę zaliczenia lub egzaminu.
14. W trakcie prowadzenia przedmiotu prowadzący monitoruje stopień osiągania przez doktorantów zakładanych dla przedmiotu efektów kształcenia, w tym:
 - 1) na podstawie przeprowadzanej oceny częściowej postępów doktoranta, w tym: za pomocą kolokwium, kartkówki, przeprowadzanej rozmowy oceniającej, obserwacji zaangażowania studenta w dyskusję, ocen zadań domowych;
 - 2) na podstawie przeprowadzanej oceny podsumowującej osiągnięte przez doktoranta efekty kształcenia – przeprowadzanej na zakończenie zajęć planowanych w ramach przedmiotu, w szczególności:
 - a) w formie egzaminu;
 - b) w formie zaliczenia przedmiotu na podstawie uzyskanych ocen częściowych.
15. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
 - 1) 5,0 - pięć lub bardzo dobry;
 - 2) 4,5 - cztery i pół lub ponad dobry;
 - 3) 4,0 - cztery lub dobry;
 - 4) 3,5 - trzy i pół lub dość dobry;
 - 5) 3,0 - trzy lub dostateczny;
 - 6) 2,0 - dwa lub niedostateczny;Tę samą skalę ocen stosuje się także przy ocenie egzaminów związanych z przewodem doktorskim.

16. Prowadzący wpisuje uzyskaną ocenę z zaliczenia przedmiotu do Karty Uczestnika studiów doktoranckich.
17. Efekty kształcenia doktoranta zaplanowane do osiągnięcia w wyniku uczęszczania i zaliczenia planowanych w programie przedmiotów są także weryfikowane przez opiekuna/promotora między innymi na podstawie analizy: napisanych przez doktoranta publikacji, wygłoszonych referatów w trakcie konferencji, seminariów, napisanej części teoretycznej rozprawy, wyników konkursów, w których doktorant uczestniczył. Opiekun /Promotor uwzględnia wyniki przeprowadzonej analizy stopnia osiągnięcia przez doktoranta zakładanych efektów kształcenia podczas planowania razem z doktorantem indywidualnego programu studiów na kolejny semestr.
18. Jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych oferowanych doktorantom jest przez nich oceniana w trakcie procesu ankietyzacji, przeprowadzanego na zasadach określonych w „Zarządzeniu Rektora nr 010/2011 z dnia 14 marca 2011r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji procesu dydaktycznego”

§3

ZASADY REALIZACJI PRZEZ DOKTORANTA PRAKTYK ZAWODOWYCH. OCENA STOPNIA OSIĄGNIĘCIA PRZEZ DOKTORANTA ZAPLANOWANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA UZYSKANYCH W WYNIKU ICH REALIZACJI

1. Przez praktykę zawodową doktoranta należy rozumieć samodzielne prowadzenie przez niego zajęć dydaktycznych, lub uczestniczenie w ich prowadzeniu z nauczycielem akademickim.
2. Roczny wymiar praktyk zawodowych przewidzianych w procesie kształcenia, w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) w przypadku doktoranta studiów stacjonarnych, który otrzymuje stypendium doktoranckie – 90 godzin,
 - 2) w przypadku doktoranta studiów stacjonarnych, którego stypendium jest finansowane wyłącznie z dotacji podmiotowej przeznaczonej na finansowanie zadań projakościowych – 30 godzin, w tym (co najmniej 10 godzin prowadzonych wspólnie z nauczycielem akademickim),
 - 3) w przypadku doktoranta studiów stacjonarnych nie otrzymującego stypendium – 30 godzin;
 - 4) w przypadku doktoranta studiów niestacjonarnych – 15 godzin, w tym (co najmniej 10 godzin prowadzonych wspólnie z nauczycielem akademickim).
3. Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej 90 godzin rocznie, jest zwolniony z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych.
4. Wymiar prowadzonych zajęć może zostać zmniejszony, jeśli doktorant prowadzi badania naukowe związane z tematem pracy doktorskiej na innej uczelni lub w ośrodku

badawczym wymagające okresowej zmiany miejsca zamieszkania (zwłaszcza w przypadku wyjazdu za granicę); wówczas wymiar prowadzonych zajęć dydaktycznych zostaje zmniejszony proporcjonalnie do okresu pobytu w innym ośrodku.

5. Doktorant jest zwolniony z obowiązków dydaktycznych, bez konieczności ich późniejszego odrabiania, w okresie przebywania na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego lub urlopie ojcowskim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Doktorant ma obowiązek odbyć przeszkolenie w zakresie BHP przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
7. Kierownik Zakładu dokonuje przydziału zadań dydaktycznych doktorantowi na każdy rok studiów (w planie podziału czynności dydaktycznych), a na pierwszym roku studiów – na drugi semestr, po konsultacji z opiekunem naukowym lub promotorem. Ustalenie przydziału zadań następuje na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 10 do niniejszych zasad. Doktorant nie może samodzielnie prowadzić zajęć laboratoryjnych, w których uczestnictwo związane jest z zachowaniem szczególnych wymagań bezpieczeństwa
8. W przypadku, kiedy Zakład nie może zapewnić realizacji praktyki zawodowej Kierownik Zakładu w porozumieniu z dziekanem zapewnić doktorantowi prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach innej jednostki Wydziału. Doktorant pierwszego roku studiów powinien współuczestniczyć w prowadzeniu zajęć przez doświadczonego nauczyciela akademickiego.
9. Opiekun Doktoranta/Promotor przekazuje informację o przydzielonych doktorantowi zadaniach dydaktycznych kierownikowi studiów doktoranckich przed rozpoczęciem drugiego semestru dla doktorantów pierwszego roku studiów oraz przed rozpoczęciem kolejnego roku studiów dla pozostałych doktorantów.
10. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której doktorant prowadzi zajęcia:
 - a) jest odpowiedzialny za przygotowanie doktoranta do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - b) sprawuje nadzór nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych;
 - c) na zakończenie każdego roku studiów (semestru letniego) dokonuje oceny prowadzenia zajęć przez przydzielonych mu doktorantów i wpisuje uogólnioną ocenę (*zaliczono lub nie zaliczono*) do dokumentacji indeksu uczestnika studiów doktoranckich.
11. Ocena efektów kształcenia uzyskiwanych przez doktoranta w ramach realizowanych praktyk zawodowych jest dokonywana poprzez przeprowadzaną min. raz w roku hospitację zajęć dydaktycznych, na zasadach ustalonych w „Zasadach przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa” uchwalonych uchwałą Rady Wydziału.

§4

ZASADY REALIZACJI PRZEZ DOKTORANTA PRACY NAUKOWEJ. OCENA STOPNIA OSIĄGNIĘCIA PRZEZ DOKTORANTA ZAPLANOWANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA UZYSKANYCH W WYNIKU JEJ REALIZACJI

1. Głównym celem studiów jest przygotowanie i obrona rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant prowadzi badania pod opieką opiekuna w ramach przedmiotu „ Pracownia naukowa”, w ramach którego realizuje on badania naukowe prowadzące do uzyskania stopnia naukowego.
3. Postępy doktoranta w realizacji pracy naukowej są weryfikowane przez opiekuna pracy/promotora na zakończenie każdego semestru.
4. Na zakończenie każdego semestru doktorant przedstawia opiekunowi/promotorowi sprawozdanie z wykonanych w semestrze prac naukowych, będące podstawą oceny, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust.6-9.
5. Opiekun Doktoranta/Promotor po zapoznaniu się z przedstawionym sprawozdaniem i spełnieniem przez doktoranta wymogów ocenia postępy doktoranta w pracy naukowej nad rozprawą doktorską. Ocena dokonywana jest z wykorzystaniem formularza „ Pracownia Naukowa – karta oceny”, **stanowiącym Załącznik nr 13 do niniejszych Zasad**. Ocenę opiekun doktoranta/promotor wpisuje do indeksu uczestnika studiów doktoranckich.
6. Na koniec pierwszego roku dodatkowym wymaganiem zaliczenia przedmiotu „Pracownia Naukowa 2” jest przygotowanie przez doktoranta artykułu lub referatu (pełny tekst) przeznaczonego do zgłoszenia do czasopisma lub na konferencję - współautorem może być opiekun.
7. Na koniec drugiego roku dodatkowym wymaganiem zaliczenia przedmiotu „Pracownia Naukowa 4” jest uprzednie przygotowanie przez doktoranta dwóch artykułów lub referatów, przy czym:
 - 1) co najmniej jeden artykuł/referat powinien mieć charakter autorski;
 - 2) co najmniej jeden artykuł/referat powinien być napisany w języku angielskim;
 - 3) co najmniej jeden artykuł/referat powinien być opublikowany (lub przyjęty do druku).
8. Na koniec trzeciego roku dodatkowym wymaganiem zaliczenia przedmiotu „Pracownia Naukowa 6” jest uprzednie otwarcie przez doktoranta przewodu doktorskiego.
9. Na koniec czwartego roku dodatkowym wymaganiem zaliczenia przedmiotu „Pracownia Naukowa 8” jest złożenie przez doktoranta rozprawy doktorskiej, pozytywnie zaopiniowanej przez promotora.
10. Doktorant ma także obowiązek uczestniczenia w Seminarium Naukowym prowadzonym dla wszystkich doktorantów wydziału. Seminarium Naukowe ma formę zebrań naukowych, na których doktoranci prezentują koncepcję projektu badawczego, stan jego zaawansowania (realizacji) i zgodność ze szczegółowym harmonogramem realizacji projektu. Seminarium doktoranckie w danym semestrze podlega oddzielnemu zaliczeniu, którego dokonuje Kierownik Studiów Doktoranckich.

11. Osiągnięte przez doktoranta efekty kształcenia dot. realizacji pracy naukowej, a także ukończenia przedmiotów przewidzianych w indywidualnym programie studiów są weryfikowane na podstawie uzyskanych przez doktoranta wyników w trakcie przeprowadzania przewodu doktorskiego.
12. Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzania przewodu doktorskiego na Wydziale określa podjęta w tej sprawie uchwała Rady Wydziału.
13. Efekty kształcenia doktoranta zaplanowane do osiągnięcia w wyniku prowadzenia pracy naukowej są także weryfikowane przez opiekuna/promotora między innymi na podstawie wygłoszenia raz w roku referatu na seminarium naukowym prowadzonym na Wydziale, wygłoszonych referatów w trakcie konferencji, wyników konkursów w których doktorant uczestniczył, udziału w projektach badawczych. Opiekun /Promotor uwzględnia wyniki przeprowadzonej analizy stopnia osiągnięcia przez doktoranta zakładanych efektów kształcenia podczas planowania razem z doktorantem indywidualnego programu studiów na kolejny semestr.

§5

WARUNKI REJESTRACJI DOKTORANTÓW

1. Na koniec semestru doktorant przygotowuje sprawozdanie z realizacji zadań, którego wzór określa **Załącznik nr 9, do niniejszych zasad**. W sprawozdaniu doktorant umieszcza, w szczególności:
 - 1) oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów;
 - 2) informacje nt. prowadzonych przez doktoranta samodzielnie lub w obecności nauczyciela akademickiego zajęć dydaktycznych;
 - 3) informacje nt. przebiegu realizacji pracy naukowej, w tym spełnienia wymagań określonych w §4 ust.6-9.;
 - 4) inne informacje dotyczące działalności doktoranta w danym semestrze studiów;Sporządzone sprawozdanie doktorant przekazuje Opiekunowi/promotorowi celem jego akceptacji.
2. Opiekun Naukowy/Promotor po zapoznaniu się z dokumentem, o którym mowa w ust.1 i weryfikacji danych, dokonuje na sprawozdaniu wspólnej oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia doktoranta za dany semestr oraz w odniesieniu do okresu studiów jaki już upłynął, uwzględniając:
 - 1) postępy w pracy naukowej;
 - 2) uzyskane oceny z przedmiotów objętych indywidualnym programem studiów;
 - 3) ocenę realizacji powierzonych mu obowiązków dydaktycznych, wykonywanych w ramach praktyk zawodowych (wyniki hospitacji).
3. W terminie wyznaczonym przez Kierownika Studiów Doktoranckich doktorant składa Kierownikowi celem uzyskania rejestracji na następny semestr następujące dokumenty:
 - 1) zaakceptowane przez Opiekuna Naukowego/Promotora Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1;
 - 2) Indeks Uczestnika Studiów Doktoranckich;

- 3) zaświadczenia i inne dokumenty dot. przebiegu studiów doktoranckich;
 - 4) Pracownia Naukowa-Karta oceny;
 - 5) ewentualne podania skierowane do Kierownika Studiów Doktoranckich.
4. Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia kolejnych lat lub semestrów studiów i przeprowadza rejestrację doktorantów w terminach wynikających z kalendarza roku akademickiego, dokonując odpowiednich wpisów w „Karcie uczestnika studiów doktoranckich”, uwzględniając:
- 1) jego postępy w pracy naukowej;
 - 2) uzyskane oceny z przedmiotów objętych indywidualnym programem studiów;
 - 3) ocenę realizacji powierzonych mu obowiązków dydaktycznych, wykonywanych w ramach praktyk zawodowych (wyniki hospitacji).
5. W przypadku niezyskania rejestracji przez doktoranta Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje decyzje o skreśleniu, w trybie ustalonym w Rozdziale 7. „Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich”.
6. Na wniosek doktoranta okres odbywania studiów doktoranckich może zostać przedłużony. Decyzje dotyczące przedłużenia okresu studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania studiów, spowodowanej chorobą,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności, łącznie nie więcej niż o rok;
7. Kierownik studiów doktoranckich może - po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora - przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie więcej jednak niż o 2 lata.
8. Zastrzeżenia doktorantów, wniesione w formie pisemnej, dotyczące ocen i decyzji kierownika studiów doktoranckich określonych w ust. 10 i 13 rozpatruje Dziekan.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZEWODU DOKTORSKIEGO, OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ, ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Zgodnie z postanowieniami §4 ust.1. „Regulaminu studiów doktoranckich Politechniki Warszawskiej” warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów doktoranckich oraz uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego, stopnia naukowego doktora nadanego uchwałą Rady Wydziału.
2. Doktorant przystępuje do procedury dotyczącej przeprowadzania na Wydziale przewodu doktorskiego na zasadach ustalonych uchwałą Rady Wydziału w *sprawie wytycznych przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej*.
3. Obrona rozprawy doktorskiej przebiega na Wydziale zgodnie wytycznymi, o których mowa w ust.2.
4. Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom, którego wzór określa Załącznik nr 1 do „Uchwały nr 429/XLVII/2012 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów doktora i doktora habilitowanego w Politechnice Warszawskiej”.

ROZDZIAŁ 7. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

§1

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów doktoranckich w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć;
 - 2) rezygnacji ze studiów doktoranckich złożonej w formie pisemnej;
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 4) utraty przez doktoranta zdolności do czynności prawnych;
 - 5) niezyskania przez doktoranta stopnia naukowego doktora w wymaganym terminie.
2. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich także w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1, a w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w realizacji programu studiów doktoranckich, potwierdzonych niezyskaniem w określonym terminie rejestracji na kolejny rok lub semestr;
 - 2) niewniesienia w określonym terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów doktoranckich;
 - 3) podjęcia przez radę wydziału uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego.
3. O zamiarze skreślenia kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta oraz jego opiekuna naukowego lub promotora na co najmniej tydzień przed podjęciem tej decyzji.

§2

1. Decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich kierownik studiów doktoranckich wydaje w formie pisemnej i przekazuje ją zainteresowanemu za pisemnym pokwitowaniem odbioru. Wzór decyzji o skreśleniu określa **Załącznik nr 14 do niniejszych zasad.**
2. Kierownik Studiów informuje Dziekana i Rektora o wydaniu decyzji o skreśleniu.
3. Doktorant skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich może odwołać się od decyzji kierownika studiów doktoranckich do Rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora w sprawie odwołania jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 8. WSPIERANIE DOKTORANTÓW W ICH ROZWOJU

§ 1

Doktorantowi mogą być w szczególności przyznane następujące świadczenia:

- 1) stypendium doktoranckie – zgodnie z warunkami i trybem przyznawania stypendiów doktoranckich określonych w *„Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Warszawskiej”*, ustalonym *Załącznikiem do Zarządzenia 52/2011 Rektora PW z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Warszawskiej*;
- 2) zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych – zgodnie z warunkami i trybem przyznawania ustalonych w Regulaminie o którym mowa w punkcie 1;
- 3) stypendium dla uczestników studiów doktoranckich finansowanego ze środków otrzymanych przez Wydział, w ramach przyznanej dotacji na działalność statutową, przeznaczonych na rozwój młodej kadry i rozwój uczestników studiów doktoranckich – zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konkursu, określonymi w *„Regulaminie stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich”*, ustalonym *Załącznikiem nr 1 do „Zarządzenia nr 29 /2012 Rektora PW z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej” (z późn. zm)*;
- 4) stypendium doktorskie - doktorantowi, który otworzył przewód doktorski, zgodnie z zasadami określonymi w *„Zarządzeniu 11/2012 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o stypendium doktorskie”*;
- 5) pomoc materialna w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) zapomogi;
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

na zasadach i w trybie ustalonym aktualnym *„Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW na rok akademicki”*, wprowadzonym wydanym w tej sprawie zarządzeniem Rektora PW.

6) stypendia przyznawane doktorantom ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów w których uczestniczy Wydział lub Uczelnia, w szczególności:

a) w ramach realizowanego w Uczelni projektu Program Rozwojowych Politechniki Warszawskiej – zasady uczestnictwa, tryb przyznawania stypendiów dla doktorantów określa odpowiednio Załącznik nr 2 i nr 3 do *„Zarządzenia nr 2/2009 Rektora PW z dnia 2 lutego 2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminów przyznawania stypendiów w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”*.

b) w ramach realizowanego na Wydziale Projektu „ Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” – zasady przyznawania stypendiów dla słuchaczy stacjonarnych regulują odpowiednio:

– *„Regulamin przyznawania stypendiów dla słuchaczy stacjonarnych Studiów Doktoranckich Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”* określony Załącznikiem nr 2 do *„Zarządzenia nr 2/2011 Dziekana Wydziału z dnia 1 czerwca 2011r. w sprawie wprowadzenia regulaminów przyznawania stypendiów w ramach Projektu „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”*;

– *„Regulamin programu stypendiów wyjazdowych dla słuchaczy stacjonarnych Studiów Doktoranckich Wydziału Mechanicznego i lotnictwa Politechniki Warszawskiej w ramach projektu ‘program rozwoju dydaktycznego wydziału Mechanicznego i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej’ finansowanego w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki”*, określony Załącznikiem nr 4 do zarządzenia Dziekana Wydziału, o którym mowa wyżej;

– *Zarządzenie nr 3/2011 Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej z dnia 1 czerwca 2011r. w sprawie wprowadzenia kryteriów przyznawania stypendiów w ramach projektu „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”*.

§2

Doktorant może ubiegać się o przyznanie miejsca w domach studenckich Politechniki Warszawskiej na zasadach zasad określonych w:

- 1) *Zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie zasad rozdziału i przyznawania miejsc, Banku Miejsc oraz zasad ustalania opłat w domach studenckich Politechniki Warszawskiej” z późn. zm.*
- 2) *Zarządzeniu 25/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie trybu postępowania przy kwaterowaniu obcokrajowców, z późn. zm.;*

§3

Doktorant ma prawo do ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy. Wyłanianie 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich odbywa się na zasadach określonych w „Zarządzeniu nr 29/2010 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie sposobu wyłaniania najlepszych absolwentów Politechniki Warszawskiej uprawnionych do składania wniosków o umorzenie kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej”

§4

1. Doktorant ma prawo rozwijać swoje zainteresowania w ramach funkcjonujących w Uczelni i na Wydziale organizacji doktoranckich, w tym: kół naukowych, artystycznych, sportowych i innych - na zasadach określonych w „Zarządzeniu nr 33 Rektora PW z dnia 30 września 2003r. w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich”.
2. Doktorant ma prawo do korzystania z ośrodków sportowych Uczelni na takich samych zasadach jak studenci.

§5

1. Doktorant ma prawo do korzystania z aparatury, materiałów, obsługi sekretariatu na zasadach obowiązujących pracowników jednostki organizacyjnej Wydziału (instytutu, zakładu), w którym jest realizowana praca doktorska.
2. Doktorantowi będącemu uczestnikiem studiów doktoranckich powinno być przydzielone stanowisko pracy, w tym dostęp do komputera z Internetem oraz „skrytka pocztowa”, tzn. miejsce w którym umieszczana jest korespondencja adresowana do doktoranta. Doktorant jest zobowiązany do przebywania w miejscu pracy w terminach uzgodnionych z opiekunem naukowym.

§6

Doktorant ma prawo do korzystania z zasobów Systemu Biblioteczno- Informacyjnego Politechniki Warszawskiej na zasadach określonych w „Regulaminie udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Warszawskiej” stanowiącym Załącznik do Uchwały Senatu nr 295/XLVII/2011 z dnia 23/02/2011.

ROZDZIAŁ . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

W sprawach nieunormowanych w niniejszych Zasadach stosuje się:

- 1) postanowienia „Regulaminu studiów doktoranckich w Politechnice Warszawskiej” (ustanowionego Załącznikiem nr1 do uchwały Senatu nr 415/XLVII/2012 z późn. zm.),
- 2) inne akty wewnętrzne PW oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące studiów doktoranckich.

§2

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 152/XXI/2013 Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa z dnia 3 grudnia 2013r. w sprawie zatwierdzenia „Szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa”

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia w tej sprawie uchwały przez Radę Wydziału.
2. Niniejsze zasady mają zastosowanie dla studentów studiów doktoranckich rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015r. Do pozostałych studentów studiów doktoranckich stosuje się zasady obowiązujące w chwili rozpoczęcia przez nich studiów.

Załącznik nr1. do „Szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa” ustalonych Załącznikiem nr 1 do Uchwały nrRady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa z dnia

Warszawa,

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres (zgodny z dowodem osobistym)

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna
ds. Studiów Doktoranckich
na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa PW

PODANIE

o przyjęcie na studia doktoranckie

Proszę o przyjęcie na stacjonarne/niestacjonarne studia doktoranckie na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa PW, rozpoczynające się w semestrze w roku akademickim

Dyscyplina naukowa (należy wskazać jedną z następujących dyscyplin: Automatyka i Robotyka, Budowa i Eksploatacja Maszyn, Mechanika, Energetyka):

.....

Instytut:.....

Opiekun naukowy:.....

Przewidywana tematyka rozprawy doktorskiej:

.....

.....

.....
Data i podpis kandydata

Warszawa,

ZGODA OSOBY PROPONOWANEJ NA OPIEKUNA NAUKOWEGO

Imię i nazwisko:

Tytuł i stopień naukowy Stanowisko

Nazwa Instytutu:.....

Nazwa Zakładu:

W przypadku przyjęcia p. na studia doktoranckie wyrażam zgodę na podjęcie się opieki naukowej oraz na przyjęcie funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

Przewidywana tematyka badań, których celem ma być wykonanie rozprawy doktorskiej dotyczy

.....

Warszawa, dnia

Podpis

Warszawa,

ZGODA DYREKTORA INSTYTUTU I KIEROWNIKA ZAKŁADU NA WYKONYWANIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

W przypadku przyjęcia p. na studia doktoranckie wyrażam zgodę na realizowanie badań naukowych i obowiązków dydaktycznych oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej.

w Zakładzie

w Instytucie

.....

Data i podpis kierownika zakładu

Data i podpis dyrektora instytutu (z pieczętką)

**KARTA INFORMACYJNA KANDYDATA
na studia doktoranckie
prowadzone na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa**

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Ukończone studia magisterskie – uczelnia, wydział, tytuł zawodowy i data uzyskania tytułu:
.....
Kandydaci, którzy złożyli pracę dyplomową, ale nie ukończyli studiów, podają termin obrony pracy (nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru):
Praca dyplomowa złożona, termin egzaminu dyplomowego:
- Podpis Prodziekana ds. dydaktycznych:
- Wynik studiów (ocena na dyplomie):
- Studenci i absolwenci MEiL podają ponadto potwierdzoną w dziekanacie wartość średniej ze studiów II stopnia (bez oceny z pracy dyplomowej):
-
4. Adres do korespondencji:.....
.....
5. E-mail:
6. Telefon:
7. Miejsce pracy, stanowisko, wymiar zatrudnienia:
-
-
8. Przebieg pracy zawodowej (w czasie i po ukończeniu studiów):.....
.....
-
9. Wybrana dyscyplina naukowa (Automatyka i Robotyka, Budowa i Eksploatacja Maszyn, Mechanika, Energetyka):
- Instytut:.....
- Opiekun naukowy:
10. Planowana tematyka rozprawy doktorskiej:
-
11. Czy kandydat ubiega się o zakwaterowanie w domu studenckim (TAK/NIE)?.....
12. Planowane miejsce pracy po ukończeniu studiów doktoranckich:
-

.....
data i podpis kandydata

załączniki:

- wykaz publikacji,
- informacje dotyczące formalnych i nieformalnych kwalifikacji kandydata, doświadczeń w pracy zawodowej itp.

WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Wyniki postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez Komisję w dniu

.....:

1) Ocena ukończenia studiów wyższych

p1 =.....

2) Ocena z egzaminu wstępnego z języka obcego

p2 =.....

3) Ocena z egzaminu wstępnego z mechaniki lub termodynamiki

p3 =.....

4) Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem

p4 =.....

Ustalone przez Radę Wydziału wagi poszczególnych składników wynoszą: k1 = 0,3; k2 = 0,1; k3 = 0,4, k4 = 0,2.

Wynik postępowania rekrutacyjnego ustalony według wzoru: $W = \sum_{i=1}^4 k_i p_i$, wynosi **W=**

.....

Podpisy członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Doktoranckich:

....., ,
....., ,
....., ,

DECYZJA

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. Studiów Doktoranckich postanawia:

przyjąć* / nie przyjąć* kandydata na stacjonarne* / niestacjonarne* na rozpoczynające się w semestrze w roku akademickim

studia doktoranckie prowadzone na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, w dyscyplinie

Podpisy członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Doktoranckich:

....., ,
....., ,

Warszawa, dnia

Warszawa,.....

Pan/Pani

.....

.

Adres

zam.....

DECYZJA Nr.....

Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Doktoranckich (Studiów III Stopnia)
Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej
nr z dnia r.

Działając na podstawie art. 196 ust. 3 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 170a ust. 3 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 93/XLVI/2006 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 28 czerwca 2006 r. (z późniejszymi zmianami) Komisja przyjmuje Pana/Panią na *stacjonarne/ niestacjonarne/ niestacjonarne w języku angielskim** Studia Doktoranckie (studia III stopnia) w *dziedzinie* nauk technicznych *dyscyplinie*..... na Wydziale MEiL, rozpoczynające się w semestrze zimowym roku akademickiego 2012/2013.

Warunkiem podjęcia studiów jest dostarczenie w terminie do do Działu ds. Studiów PW, ul. Polna 50, pok. 705 odpisu dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub zaświadczenia o ukończeniu studiów magisterskich wykazanych w przedstawionych Komisji dokumentach oraz (jeśli nie zostały dostarczone wcześniej).

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa uczestnika studiów doktoranckich z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Politechniki Warszawskiej.

UZASADNIENIE

Kandydat spełnił warunki wymagane do przyjęcia na studia doktoranckie określone Uchwałą nr..... Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia oraz Uchwałą Rady Wydziału z dnia i został przyjęty na studia doktoranckie.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.

.....

Przewodniczący Komisji

Otrzymują:

1. Adresat (do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)
2. a/a

Załącznik nr 6 do „Szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa” ustalonych Załącznikiem nr 1 do Uchwały nr 152/XXI/2013r. Rady Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa z dnia 3 grudnia 2013r
Decyzja o nie przyjęciu na stacjonarne/niestacjonarne/niestacjonarne w jęz. angielskim studia doktoranckie*

Warszawa,.....

Pan/Pani

.....

PESEL:

Adres zam.....

DECYZJA Nr.....

Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Doktoranckich (Studiów III Stopnia)
Wydziału Politechniki Warszawskiej
nr z dnia r.

Działając na podstawie art. 196 ust. 3 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 170a Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 93/XLVI/2006 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 28 czerwca 2006 r. (z późniejszymi zmianami) Komisja odmawia przyjęcia Pana/Pani na *stacjonarne/niestacjonarne/niestacjonarne w języku angielskim** Studia Doktoranckie (studia III stopnia) *w dziedzinie*..... *dyscyplinie*..... na Wydziale, rozpoczynające się w semestrze roku akademickiego

UZASADNIENIE

Kandydat nie spełnił następujących warunków wymaganych do przyjęcia na studia doktoranckie określonych Uchwałą nr..... Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia oraz Uchwałą Rady Wydziału z dnia

-

-

i nie został przyjęty na studia doktoranckie.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.

Przewodniczący Komisji

Otrzymują:

1. Adresat (*do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru*)

2. a/a

Warszawa, dnia

Nr.....

Pan/Pani

.....

Adres:.....

.....

DECYZJA Nr

Kierownika studiów doktoranckich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa z dniaw sprawie przyjęcia na studia doktoranckie w trybie wznowienia

W odpowiedzi na Pana pismo z dniawyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przyjęcie Pana **w trybie wznowienia** na *stacjonarne / niestacjonarne / niestacjonarne w języku angielskim** studia doktoranckie na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie

.....

Podpis Kierownika studiów doktoranckich

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

.....

*- niewłaściwe skreślić

Egzemplarze:

- 1) adresat
- 2) a/a DSS

Warszawa, dnia

Nr.....

Pan/Pani

.....

Adres:.....

.....

DECYZJA Nr

Kierownika studiów doktoranckich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa z dniaw sprawie przyjęcia na studia doktoranckie w trybie przeniesienia

W odpowiedzi na Pana pismo z dniawyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przyjęcie Pana w **trybie przeniesienia** na *stacjonarne / niestacjonarne / niestacjonarne w języku angielskim** studia doktoranckie na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie

.....

Podpis Kierownika studiów doktoranckich

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

.....

*- niewłaściwe skreślić

Egzemplarze:

1) adresat

2) a/a DSS

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW NA SEMESTR/SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI SEMESTRU*

(*NIEWŁASCIWE SKREŚLIĆ)

Doktorant:	
Instytut:	Zakład
Opiekun naukowy	Rok studiów

ROK AKADEMICKI :**SEMESTR**

I. HARMONOGRAM PRACY NAUKOWEJ DOKTORANTA W DANYM SEMESTRZE (studia literaturowe, opracowanie zagadnień wymaganych w pracy doktorskiej, udział w konferencjach, seminariach, udział w projektach badawczych, publikacje)

Lp.	Nazwa planowanego zadania	Kod efektu kształcenia z tabeli nr 1, planowany do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania.**	Informacja nt. osiągnięcia realizacji zaplanowanego zadania

**PRZY WYBIERANIU DANYCH EFEKTÓW KONIECZNA JEST POMOC OPIEKUNA NAUKOWEGO/PROMOTORA

II. PRAKTYKA ZAWODOWA (prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin planowanych	Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Liczba godzin wykonanych

Lp.	Nazwa grup i przedmiotów (rosnąco, od początku okresu trwania studiów)	Jednostka prowadząca zajęcia	Łączna liczba godzin przedmiotu	Liczba punktów ECTS	Numer semestru w ciągu okresu trwania studiów (zaznaczyć X numer semestru dla jakiego jest sporządzany plan)								Symbol efektu kształcenia jaki ma zostać zrealizowany w ramach przedmiotu**	Uzyskany wynik zaliczenia przedmiotu	Suma punktów ECTS	Suma godzin
					S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8				
V.3																
V.4																
VI.	GRUPA: PRZEDMIOTY KSZTAŁTUJĄCE KOMPETENCJE W ZAKRESIE METOD I TECHNIK PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH															
VI.1																
VI.2																
VI.3																
VI.4																
VII.	GRUPA: JĘZYKI OBCE															
VII.1.																
VII.2.																
VIII.	GRUPA: PRACOWNIA NAUKOWA															
IX.	GRUPA: SEMINARIA DOKTORANCKIE															
IX.1.																
IX.2.																
IX.3.																

*Niewłaściwe skreślić

** NALEŻY WYBRAĆ EFEKTY KSZTAŁCENIA KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH PRZEDMIOTU Z TABELI NR 1. EFEKTY KSZTAŁCENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH PROWADZONYCH W DZIEDZINIE NAUK TECHNICZNYCH PRZY WYBIERANIU DANYCH EFEKTÓW KONIECZNA JEST POMOC OPIEKUNA NAUKOWEGO/PROMOTORA

IV. ZATWIERDZENIE PLANU PROGRAMU/WYKONANIA PROGRAMU* (*-niewłaściwe skreślić)

.....
Podpis doktoranta

OPINIA OPIEKUNA NAUKOWEGO/PROMOTORA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Opiekuna Naukowego/promotora

TABELA NR 1. EFEKTY KSZTAŁCENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH PROWADZONYCH W DZIEDZINIE NAUK TECHNICZNYCH

KOD EFEKTU	TREŚĆ EFEKTU
KATEGORIA EFEKTÓW: WIEDZA	
SD_W1	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze podstawowym dla dziedziny nauki i dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych, związanych z obszarem prowadzonych badań
SD_W2	Ma dobrze podbudowaną teoretycznie wiedzę o charakterze szczegółowym, związaną z obszarem prowadzonych badań, której źródłem są w szczególności publikacje o charakterze naukowym, obejmującą najnowsze osiągnięcia nauki w obszarze prowadzonych badań
SD_W3	Ma wiedzę dotyczącą metodyki prowadzenia badań naukowych, a także ma wiedzę dotyczącą prawnych i etycznych aspektów działalności naukowej, w tym dotyczącą metod przygotowywania publikacji i prezentowania wyników badań
SD_W4	Ma podstawową wiedzę dotyczącą pozyskiwania i prowadzenia projektów badawczych; w tym uwarunkowań ekonomicznych i prawnych realizacji tych projektów
SD_W5	Ma podstawową wiedzę dotyczącą transferu technologii oraz komercjalizacji wyników badań, w tym zwłaszcza zagadnień związanych z ochroną własności intelektualnej

KOD EFEKTU	TREŚĆ EFEKTU
SD_W6	Ma wiedzę w zakresie metodyki i nowoczesnych technik prowadzenia zajęć dydaktycznych
KATEGORIA EFEKTÓW: UMIEJĘTNOŚCI	
SD_U1	Potrafi efektywnie pozyskiwać informacje związane z działalnością naukową z różnych źródeł, także w językach obcych, oraz dokonywać właściwej selekcji i interpretacji tych informacji.
SD_U2	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, dokonywać krytycznej oceny rezultatów badań i innych prac o charakterze twórczym - własnych i innych twórców – i ich wkładu w rozwój reprezentowanej dyscypliny; w szczególności, potrafi ocenić przydatność i możliwość wykorzystania wyników prac teoretycznych w praktyce.
SD_U3	Potrafi dostrzegać i formułować złożone zadania i problemy związane z reprezentowaną dyscypliną naukową, w tym - koncepcyjnie nowe zadania i problemy badawcze, prowadzące do innowacyjnych rozwiązań technicznych.
SD_U4	Potrafi rozwiązywać złożone zadania i problemy związane z reprezentowaną dyscypliną naukową, w tym zadania i problemy nietypowe, stosując koncepcyjnie nowe metody, wnoszące wkład do rozwoju wiedzy lub stanowiące nowatorskie rozwiązania o praktycznym zastosowaniu, których poziom oryginalności uzasadnia publikację w recenzowanych wydawnictwach.
SD_U5	Potrafi w sposób metodologicznie poprawny zaplanować i przeprowadzić własny projekt badawczy, powiązany z działalnością naukową prowadzoną w większym zespole
SD_U6	Potrafi dokumentować wyniki prac badawczych oraz tworzyć opracowania mające charakter publikacji naukowych, także w języku obcym, zgodnie z zasadami tworzenia tego typu opracowań, w szczególności zachowując zasady związane z poszanowaniem praw autorskich.
SD_U7	Potrafi skutecznie porozumiewać się przy użyciu różnych technik w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym, także w języku obcym; ma umiejętność prezentowania w sposób zrozumiały swoich osiągnięć i koncepcji oraz przytaczania właściwych argumentów w dyskusjach naukowych oraz debatach publicznych o różnorodnej tematyce; potrafi poprowadzić dyskusję naukową
SD_U8	Jest przygotowany do prowadzenia zajęć dydaktycznych na uczelni i innych form kształcenia w sposób poprawny metodologicznie z wykorzystaniem nowoczesnych technik kształcenia
KATEGORIA EFEKTÓW: KOMPETENCJE	
SD_K1	Wykazuje samokrytycyzm w pracy twórczej; rozumie i odczuwa potrzebę ciągłego doksztalcania się - podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, a zwłaszcza śledzenia i analizowania najnowszych osiągnięć związanych z reprezentowaną dyscypliną naukową
SD_K2	Ma świadomość ważności zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i tworzenia etosu środowiska naukowego i zawodowego
SD_K3	Potrafi myśleć i działać w sposób niezależny, kreatywny i przedsiębiorczy, przejawia inicjatywę w kreowaniu nowych idei i poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań; wykazuje inicjatywę w określaniu nowych obszarów badań.
SD_K4	Rozumie i odczuwa potrzebę zaangażowania się w kształcenie specjalistów w reprezentowanej dyscyplinie inżynierskiej oraz innych działań prowadzących do rozwoju społeczeństwa opartego na wiedzy.
SD_K5	Ma świadomość społecznej roli absolwenta studiów doktoranckich, a zwłaszcza rozumie potrzebę przekazywania społeczeństwu – m.in. poprzez środki masowego przekazu – informacji i opinii dotyczących osiągnięć nauki i techniki; podejmuje starania, aby przekazywać takie informacje i opinie we właściwy, powszechnie zrozumiały sposób, z uzasadnieniem różnych punktów widzenia

Ustalenie obowiązków i zadań dydaktycznych doktoranta

.....
Nazwa jednostki, w której doktorant realizuje rozprawę

.....
Imię i Nazwisko

Rok akademicki, semestr

Ustalam Panu/Pani następujące obowiązki i zadania dydaktyczne:

Zadanie*)	Termin realizacji			Liczba godzin**)			Informacje uzupełniające
	Plan	Korekta	Wykonanie	Plan	Korekta	Wykonanie	
1)							
2)							
3)							
4)							

Data i podpis kierownika Zakładu

.....

Data i podpis Dyrektora Instytutu

.....

Przyjmuję plan do wykonania
Data i podpis Doktoranta

.....
Przyjmuję korektę planu do wykonania
Data i podpis Doktoranta

.....
Zadania i obowiązki wykonano/nie wykonano
Data i podpis Kierownika Zakładu

Data i podpis Dyrektora Instytutu

.....
*) nazwa przedmiotu, kod lub inne informacje wskazujące na usytuowanie przedmiotu w programie studiów, rodzaj zajęć;

**) łączna liczba rzeczywistych godzin dydaktycznych.

Warszawa, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Nr albumu

Pan Prodzikan ds. dydaktycznych
w miejscu

DEKLARACJA WYBORU PRZEDMIOTU

Oświadczam, że wybieram następujące przedmioty oferowane przez Wydział w semestrze, w roku akademickim: należące do oferty dydaktycznej dla doktorantów:

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ilość godzin

.....
Podpis doktoranta

Niniejszym:

Wyrażam* zgodę na udział p..... nr albumu uczestnika stacjonarnych/niestacjonarnych studiów doktoranckich w zadeklarowanych zajęciach:.....

Nie wyrażam zgody* na udział p..... nr albumu uczestnika stacjonarnych/niestacjonarnych studiów doktoranckich w zadeklarowanych zajęciach: z powodu:.....

.....
Prodzikan ds. Dydaktycznych

.....
*Nie właściwe skreślić

Warszawa, dn.....

SKIEROWANIE DOKTORANTA NA ZAJĘCIA

.....
.....
.....
w miejscu

Niniejszym kieruję p..... nr albumu uczestnika stacjonarnych/niestacjonarnych studiów doktoranckich na zajęcia z
..... **w wymiarze** **godzin** w semestrze zimowym/letnim*

.....
Kierownik Studium Doktoranckiego

.....
Prodziekan ds. Dydaktycznych

ZGODA NA UDZIAŁ DOKTORANTA W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH NA WYDZIALE

Niniejszym wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział nr albumu uczestnika stacjonarnych/niestacjonarnych studiów doktoranckich w zajęciach z prowadzonych w semestrze.....

.....
Dziekan Wydziału przyjmującego doktoranta na zajęcia

imię i nazwisko doktoranta:
opiekun naukowy:

PRACOWNIA NAUKOWA
karta oceny

numer pracowni (np. PN2):
semestr (.....):

Do której z następujących kategorii opiekun zalicza przedstawione przez doktoranta sprawozdanie:

- a) niespełniające wymagań
- b) wymagające poprawek i uzupełnień
- c) spełniające wymagania
- d) spełniające wymagania z wyraźnym nadmiarem
- e) wybitnie dobre, zasługujące na wyróżnienie

Uwagi (niezbędne w przypadku, gdy wyniki pracy doktoranta odbiegają w istotny sposób od oczekiwań określonych w karcie informacyjnej pracowni naukowej):

.....
data, podpis opiekuna

Załącznikiem do Karty oceny Pracowni Naukowej jest sprawozdanie z pracy naukowej.

Ocena Kierownika Studiów:

.....
data, podpis Kierownika

Warszawa, dnia

.....
(pieczęć wydziału)

Pan/Pani

.....
Adres:.....
.

DECYZJA Nr ...
Kierownika Studiów Doktoranckich Wydziału MEiL z dnia
w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich

Niniejszym informuję, że działając na podstawie art. 197 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005r., Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z dnia 30.08.2005r. poz. 1365

z póź. zm.) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz §3 ust.3 oraz §4 ust. 1 i 4 Regulaminu studiów doktoranckich w Politechnice Warszawskiej uchwalonego uchwałą nr 167/XLVI/2007 Senatu PW z dnia 21 marca 2007 r. skreślam Pana/Panią z dniem 1.11.2013 z listy uczestników *stacjonarne / niestacjonarne / niestacjonarne w języku angielskim** studiów doktoranckich w dziedzinie nauk technicznych, dyscyplinie mechanika na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa z powodu:

Od powyższej decyzji służy odwołanie do Rektora Politechniki Warszawskiej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Kierownik Studiów Doktoranckich

Otrzymują:

1/ Pan

2/ a/a DSS

* odpowiednio